



Beverīnas novada pašvaldība  
**Trikātas pamatskola**

Reģ. Nr. 4412901204

“Gaismaskalns”, Trikāta, Trikātas pagasts, Beverīnas novads, LV – 4731

Tālrunis 64729203, e – pasts [trikataspamatskola@beverina.lv](mailto:trikataspamatskola@beverina.lv)

tīmekļa vietne: [www.trikatasskola.lv](http://www.trikatasskola.lv)

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Beverīnas novada Trikātas pagastā

2016. gada 22. decembrī

Nr. 39

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu un Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumu Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5. apakšpunktu, Ministru Kabineta 2010. gada 23. marta noteikumu Nr. 277 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs” un Trikātas pamatskolas Nolikuma 10. sadaļu

**Iekšējās kārtības noteikumi pirmsskolas grupās**

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Trikātas pamatskolas (turpmāk tekstā – Skola) iekšējās kārtības noteikumi pirmsskolas grupās (turpmāk tekstā – Noteikumi) reglamentē Skolas darba organizāciju pirmsskolas grupās. Tie nosaka:
  - 1.1. pirmsskolas grupu izglītības procesa organizāciju un kārtību, kādā organizē un nodrošina izglītojamo drošību, tai skaitā:
    - 1.1.1. izglītības procesa organizāciju;
    - 1.1.2. pirmsskolas grupu izglītojamo un viņu vecāku (likumisko pārstāvju) (turpmāk – vecāki) tiesības un pienākumus;
    - 1.1.3. izglītojamo, viņu vecāku un citu personu rīcību Skolā un tās organizētajos pasākumos;
    - 1.1.4. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Skolā;
    - 1.1.5. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu Skolā un tās teritorijā;
    - 1.1.6. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
    - 1.1.7. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
  - 1.2. kārtību, kādā tiek izstrādāti, grozīti, saskaņoti un apstiprināti noteikumi;
  - 1.3. darbiniekus, kuri ir atbildīgi par izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem;
  - 1.4. atbildību par noteikumu neievērošanu;
  - 1.5. citus jautājumus saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumu Nr. 1338 ”Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” noteiktajām prasībām.

## II. Izglītības procesa organizācija

- Izglītības process pirmsskolas grupās tiek organizēts, pamatojoties uz pirmsskolas izglītības programmu, kura tiek īstenota izglītojamajiem vecumā no 1,5 līdz 7 gadiem.
- Pirmsskolas grupas nodrošina piecgadīgo un sešgadīgo izglītojamo obligāto sagatavošanu pamatzglītības apguvei latviešu valodā.
- Grupas ir atvērtas no plkst. 7:00 – 18:30, brīvdienas ir sestdienas, svētdienas un svētku dienas. Skolu slēdz plkst. 18:30.
- Nodarbības grupās sākas plkst. 9:00. Lai nodrošinātu izglītojamo ēdināšanu un dalību aktivitātēs, izglītojamie uz grupu tiek atvesti līdz plkst. 8:20.
- Vecāki līdz plkst. 8:20 izglītojamos atved, noģērbj un nodod grupas darbiniekiem. Ja izglītojamo nav iespējams atvest uz Skolu līdz plkst. 8:20, viņš jānodrošina ar brokastīm mājās.
- Par izglītojamā nodošanu darbiniekiem un saņemšanu vecāki izdara ierakstu grupas apmeklējuma reģistra žurnālā.
- Piecgadīgajiem un sešgadīgajiem izglītojamajiem nodarbību apmeklējums ir obligāts.
- Skolai ir tiesības vasaras mēnešos darbinieku atvaļinājuma laikā pārtraukt pedagoģisko procesu vismaz uz četrām nedēļām, par to iepriekš informējot vecākus. Pedagoģiskā procesa pārtraukšanu Skolas vadība saskaņo ar Beverīnas novada pašvaldību.
- Skolā grupas tiek komplektētas pēc vecuma, izglītojamo skaitu grupās nosaka normatīvie akti.
- Izglītības process Skolā notiek saskaņā ar integrēto rotaļnodarbību sarakstu un grupu tematiskajiem gada plāniem.
- Dienas ritms grupās noteikts saskaņā ar Skolas direktora apstiprinātu dienas režīmu, ievērojot izglītojamo vecumu un normatīvo aktu prasības.
- Mācību gada laikā tematisko nodarbību ietvaros izglītojamie tiek izglītoti par: ugunsdrošību, ceļu satiksmes noteikumiem, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, personas higiēnu un citiem drošības jautājumiem, tai skaitā, par vardarbības un ievainojumu profilakses jautājumiem.
- Grupās pedagogu vadībā tiek organizētas integrētās rotaļnodarbības, individuālais darbs un pastaigas Skolas teritorijā vai ārpus tās (reģistrējoties pastaigu žurnālā un veicot pastaigas pa norādīto maršrutu).
- Mācību gada laikā tiek organizēti koncerti un tematiski pasākumi. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi ar izglītojamo piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Par izglītojamo drošību Skolas organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators.
- Grupās aizliegts lietot jebkura veida medikamentus, tai skaitā vitamīnus. Ja izglītojamajam Skolā nepieciešams sniegt regulāru medicīnisko palīdzību, un ir ģimenes ārsta apstiprinājums, jāvēršas ar iesniegumu pie Skolas vadības.
- Vardarbības novēršanu Skolā detalizēti nosaka “Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 45. punktā noteiktajai kārtībai.
- Pedagoģi izglītojamos iepazīstina ar drošības noteikumiem pirmās nodarbības laikā septembra un janvāra mēnesī. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu skolotāja dienasgrāmatā.
- Pirms masu pasākumu apmeklējuma grupas pedagogs ar izglītojamajiem pārrunā kārtības noteikumus šajos pasākumos. Par pārrunu faktu pedagogs veic ierakstu skolotāja dienasgrāmatā.
- Pirms došanās ekskursijās, pastaigās ārpus Skolas, grupas pedagogs instruē izglītojamos par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu grupas pedagogs veic ierakstu skolotāja dienasgrāmatā. Dodoties pastaigā ārpus Skolas, Skola nodrošina 2 pieaugušo klātbūtni uz katriem 20 izglītojamajiem.
- Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi par izglītojamo piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Par izglītojamo drošību Skolas organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators.

22. Ekstremālās situācijās pedagogs sniedz pirmo medicīnisko palīdzību vai, ja nepieciešams, evakuē izglītojamos, pedagoga palīgs izsludina trauksmi un vēršas pie atbildīgās personas pēc palīdzības. Pieaugušie rīkojas atbilstoši apstiprinātam plānam ārkārtas situācijā.
23. Gadījumos, kad izglītojamajam ir nepieciešama medicīniskā palīdzība, Skola ziņo izglītojamā vecākiem un neatliekamajai medicīniskajai palīdzībai.
24. Izglītojamo klātbūtnē nav atļauts risināt strīdīgus gadījumus. Pret izglītojamo nedrīkst izturēties cietsirdīgi, nedrīkst fiziski sodīt un aizskart viņa cieņu un godu.
25. Vecāki brīdina Skolas darbiniekus par negaidītiem apstākļiem vai aizkavēšanos darba dienas sākumā vai beigās, zvanot vai atsūtot ziņu uz pedagogu personīgajiem telefoniem.

### **III. Izglītojamo un vecāku tiesības**

26. **Izglītojamajiem ir tiesības:**
  - 26.1. apmeklēt Skolu un apgūt valsts un pašvaldības apmaksātu pirmsskolas izglītības programmu saskaņā ar Skolas Nolikumu;
  - 26.2. izglītības procesā izmantot Skolas telpas, materiāli tehniskos līdzekļus bez maksas;
  - 26.3. saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību;
  - 26.4. uzturēties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos Skolā un tās organizētajos pasākumos, būt aizsargātiem no fiziskās, emocionālās un psihiskās vardarbības un ekspluatācijas, no nodarbināšanas bīstamos vai izglītojamajam dzīvībai kaitīgos apstākļos;
  - 26.5. uz netraucētu mācību darbu nodarbībās un ārpus tām;
  - 26.6. iegūt vecumam atbilstošas kvalitatīvas zināšanas;
  - 26.7. pārstāvēt Skolas pirmsskolas grupas dažāda mēroga pasākumos, konkursos un skatēs;
  - 26.8. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses, ņemot vērā izglītojamā individualitāti;
  - 26.9. saņemt personiskās mantas aizsardzību Skolā.
27. **Vecākiem ir tiesības:**
  - 27.1. līdzdarboties pirmsskolas grupu darbā;
  - 27.2. saņemt savlaicīgu informāciju par pirmsskolas grupu darbību un jautājumiem, kas saistīti ar izglītojamā audzināšanu un attīstību, ziņas par izglītojamo veselības stāvokļa izmaiņām, par to, ko izglītojamais darījis dienas laikā, kāda ir viņa pašsajūta un garastāvoklis;
  - 27.3. saņemt pamatotu sava bērna zināšanu un uzvedības novērtējumu, ieteikumus bērna attīstības veicināšanā;
  - 27.4. ievērojot ētikas principu, ka izglītojamie neatrodas tuvumā un nedzird, izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par pirmsskolas grupu darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus pirmsskolas grupu dzīves pilnveidošanai;
  - 27.5. piedalīties grupas vecāku, Izglītības iestādes padomes sapulcēs;
  - 27.6. sniegt palīdzību Skolas telpu un teritorijas labiekārtošanā, sava bērna grupas telpas remontā un uzturēšanā kārtībā;
  - 27.7. piedalīties un atbalstīt Skolas organizētos pasākumus;
  - 27.8. iepazīties ar pirmsskolas izglītības programmu, Iekšējās kārtības noteikumiem pirmsskolas grupās, Skolas reģistrācijas apliecību, akreditācijas lapu, Skolas Nolikumu;
  - 27.9. konsultēties ar Skolā strādājošajiem speciālistiem, saņemt ieteikumus izglītojamo attīstības veicināšanai;
  - 27.10. saņemt izglītojamajam paredzētos ēdināšanas pakalpojumus, informāciju par ēdināšanu.

### **IV. Izglītojamo un vecāku pienākumi**

28. **Izglītojamajiem ir pienākums:**
  - 28.1. mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai;
  - 28.2. atbilstoši savam vecumam apkopt sevi, sargāt savu veselību;
  - 28.3. izturēties ar cieņu pret saviem vecākiem, pedagogiem, sabiedrību, Skolu, valsti, valsts simboliem;
  - 28.4. ievērot sabiedrībā pieņemtās uzvedības normas;

- 28.5. saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi;
- 28.6. ievērot citu izglītojamo un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses.
29. **Vecākiem ir pienākums:**
- 29.1. slēgt līgumu par pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanu Skolā;
  - 29.2. no rīta izglītojamo atvest uz pirmsskolas grupu līdz plkst. 8:20, nodot pirmsskolas darbiniekam, sniegt informāciju par bērna pašsajūtu un garastāvokli, jo tiem dienas gaitā var būt būtiska nozīme;
  - 29.3. pirms izglītojama sāk apmeklēt pirmsskolas grupu, iepazīties ar tās režīmu un pakāpeniski viņu pie tā pieradināt;
  - 29.4. Sniegt precīzu informāciju par:
    - 29.4.1. bērnu, tā individuālajām īpatnībām, ēdināšanas un miega režīmu, slimībām, iemaņām;
    - 29.4.2. savu dzīvesvietas adresi, telefona numuru;
    - 29.4.3. izmaiņām dzīvesvietas adresē, telefona numuros.
  - 29.5. apmeklēt vecāku sapulces, kā arī sadarboties ar pirmsskolas pedagogiem izglītojamo audzināšanā, izglītošanā, izglītojamajam piemītošā attīstības traucējumu korekcijas darbā (ja tādi ir);
  - 29.6. katru rītu uz pirmsskolas grupu izglītojamo atvest tīru, tīri un kārtīgi apģērbtu. Bērna matiem jābūt tīriem, savākti. Āra apģērbam un apaviem jābūt gadalaikam un laika apstākļiem atbilstoši, piemērotiem aktīvām kustībām. Saulainā laikā jānodrošina ar vieglu, gaišu galvassegu. Izglītojamā virsdrēbes atstāj garderobē un nomaina ielas apavus.
  - 29.7. nodrošināt izglītojamo ar piemērotiem, ērtiem apaviem (sandalēm, kurpēm ar nelielu papēdīti), lai bērns tos bez grūtībām var uzvilkt, aiztaisīt un novilkt;
  - 29.8. nodrošināt izglītojamo ar tīru rezerves apģērbu. Pirmsskolas grupā izglītojamajam norādītā vietā jānovieto ķemme, kabatas salvetes. Zobu tīrīšanai jāiegādājas zobu pasta un zobu birste, kas jāmaina ne retāk kā ik pa trīs mēnešiem;
  - 29.9. par bērna saslimšanu ziņot grupas audzinātājai līdz plkst. 9:40;
  - 29.10. bērna slimības gadījumā līdz trīs dienām (ieskaitot) iesniegt vecāku paskaidrojumu par kavējumu pirmsskolas grupas audzinātājai; ja slimo četras un vairāk dienas, iesniegt ģimenes ārsta izziņu pirmsskolas grupas audzinātājai;
  - 29.11. savlaicīgi informēt audzinātājas, ja izglītojamais plānotu ģimenes apstākļu dēļ nevarēs apmeklēt pirmsskolas grupu;
  - 29.12. bērnu atrādīt ārstam un grupā ierasties ar ārsta izziņu par izglītojamā veselības stāvokli, ja viņš no pirmsskolas grupas ir nosūtīts mājās ar saslimšanas pazīmēm;
  - 29.13. ja vecāki nevar atnākt pēc izglītojamā, par to brīdināt grupas darbiniekus un viņu iepazīstināt ar cilvēku, kurš ir pilnvarots izņemt izglītojamo no pirmsskolas grupas. Izglītojamais netiek uzticēts personai, kura uzvedība, runas veids, ķermeņa valoda, vai izelpa rada aizdomas par atrašanos alkohola reibumā vai citu psihotropo vielu iespaidā. Izglītojamais netiek uzticēts personām, kuri jaunāki par 13 gadiem;
  - 29.14. nodrošināt izglītojamajam nepieciešamos individuālos mācību līdzekļus, kā arī atsevišķus tērpus sportošanai un gulēšanai;
  - 29.15. iepazīties ar ziņojumiem grupu informācijas stendos un ziņojumu lapiņās;
  - 29.16. sekot, lai izglītojamajam savlaicīgi būtu izdarītas visas nepieciešamās obligātās veselības pārbaudes un vakcīnas;
  - 29.17. savlaicīgi veikt maksājumus par izglītojamo ēdināšanu, fotogrāfa pakalpojumiem, ekskursijām u.c. atbilstoši līguma nosacījumiem un pirmsskolas darbinieku sniegtajai informācijai;
  - 29.18. pēc pirmsskolas grupu pedagogu, speciālistu ieteikumiem konsultēties ar nepieciešamajiem ārstiem, speciālistiem;
  - 29.19. mācīt un mudināt izglītojamo pastāvīgi ievērot personīgo higiēnu, sekot roku, kāju, sejas tīrībai un novērst nekārtību apģērbā, matu sakārtojumā;
  - 29.20. sadarboties ar pirmsskolas grupu pedagogiem, Skolas vadību, speciālistiem, izglītojamā izglītošanai un audzināšanai;
  - 29.21. ar cieņu un toleranci izturēties pret pirmsskolas grupu darbiniekiem, veicināt izglītojamajiem pozitīvu attieksmi pret apkārtējiem (bērniem, pieaugušajiem);

- 29.22. nodrošināt, ka Skolā un tās teritorijā fotografētais, filmētais materiāls vai kā citādi ievāktā informācija netiks publiskota trešajām personām attiecībā uz citiem bērniem vai pieaugušajiem, tādejādi citu personu dati (attēli, video u.tml. ar citām personām) bez viņu piekrišanas netiks izpausti, ievietoti interneta vietnēs, vai kā citādi publiskoti trešajām personām.

## V. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietojums

30. Evakuācijas plāni ir izvietoti katrā Skolas stāvā un Skolas telpās:
- 30.1. vestibulā; kāpņu telpā (pirms kāpnēm uz pirmsskolas grupu telpām 2. stāvā); 2. stāva pirmsskolas grupu gaitenī;
  - 30.2. sporta hallē 1. stāva gaitenī.
31. Operatīvo dienestu izsaukšanas tālrunu numuri izvietoti evakuācijas plānā, kā arī pirmsskolu grupu telpās pie informācijas stenda.

## VI. Atbildīgie un kārtība, kādā izglītojamo vecāki tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem pirmsskolas grupās

32. Pirmsskolas grupu pedagogi ir atbildīgi par vecāku iepazīstināšanu ar Iekšējās kārtības noteikumiem pirmsskolas grupās.
33. Noteikumi tiek izvietoti un ar tiem var iepazīties informācijas stendā katrā grupā.
34. Pirms bērna uzņemšanas Skolā, grupas audzinātāja vecākus iepazīstina ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.
35. Grupu pedagogi katru gadu septembrī organizētajās grupas sapulcēs atkārtoti iepazīstina vecākus ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.
36. Pirmsskolas grupu pedagogi ir atbildīgi par izglītojamo iepazīstināšanu ar Iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām pirmsskolas grupās, atbilstoši izglītojamā vecumam, katru gadu septembra mēnesī, kā arī pēc vajadzības turpmāk mācību gada laikā:
- 36.1. telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību, kā arī par darba drošību, veicot praktiskos darbus **pirmsskolas grupu pedagogi** izglītojamos iepazīstina ne retāk kā divas reizes gadā un katru reizi pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību;
  - 36.2. par ugunsdrošību, elektrodrošību, par rīcību ekstremālās situācijās;
  - 36.3. par pirmās palīdzības sniegšanu;
  - 36.4. par drošību ekskursijās un pārgājienos;
  - 36.5. par drošību masu pasākumos – pasākumos, kuros piedalās 100 un vairāk dalībnieku;
  - 36.6. par drošību sporta nodarbībās, sacensībās;
  - 36.7. par ceļu satiksmes drošību;
  - 36.8. par drošību uz ūdens un ledus;
  - 36.9. par personas un darba higiēnu.
37. Par Iekšējās kārtības noteikumu pirmsskolas grupās ievērošanu atbild Skolas direktors.

## VII. Aizliegumi

38. Kategoriski aizliegts:
- 38.1. smēķēt Skolas telpās un tās teritorijā;
  - 38.2. Skolas telpās un teritorijā lietot, glabāt, realizēt, iegādāties alkoholu, narkotiskās, toksiskās vai psihotropās vielas;
  - 38.3. spēlēt azartspēles;
  - 38.4. piegružot apkārtni, bojāt Skolas inventāru;
  - 38.5. izglītojamo uz pirmsskolas grupu laist vienu;
  - 38.6. vest uz pirmsskolas grupu nesakoptu, netīru un/vai slimu bērnu;
  - 38.7. nepiederošām personām uzturēties Skolā.

## VIII. Atbildība par noteikumu neievērošanu

39. Noteikumu ievērošana vecākiem, izglītojamajiem un Skolas personālam ir obligāta.
40. Noteikumu neievērošanas gadījumā atbildīgā persona:
  - 40.1. var izteikt mutisku aizrādījumu;
  - 40.2. var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;
  - 40.3. var nosūtīt rakstisku brīdinājumu par izglītojamā atskaitīšanu no Skolas, izņemot piecgadīgos un sešgadīgos izglītojamos, kuru apmācība ir obligāta;
41. Būtisku vai atkārtotu pārkāpumu gadījumā skolas vadība var ar rīkojumu atskaitīt izglītojamo no Skolas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
42. Gadījumos, kad vecāki pārkāpuši Noteikumus, grupas audzinātāja vai cits Skolas darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu Skolas vadībai.
43. Jautājumu izskata individuālās pārrunās:
  - 43.1. grupas pedagogs ar vecākiem;
  - 43.2. Skolas vadība kopā ar grupas pedagogu un vecākiem;
  - 43.3. grupas vecāku sapulcē;
  - 43.4. Izglītības iestādes padomes sēdē;
  - 43.5. pedagoģiskās padomes sēdē.
44. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto fizisko vai emocionālo vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret izglītojamajiem, skolas darbinieki sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm. Izglītojamā veselības aizsardzība un drošība ir primārais Skolas uzdevums, kas tiek nodrošināts nekavējoties.
45. Skolas vadībai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir tiesības bez brīdinājuma atskaitīt izglītojamo no Skolas, tostarp:
  - 45.1. ja pēc vietas piešķiršanas Skolā izglītojamā vecāki viena mēneša laikā neierodas Skolā ar bērnu un medicīniskajiem dokumentiem (vieta tiek piešķirta nākošajam rindā esošajam bērnam);
  - 45.2. ja izglītojamais vienu mēnesi bez attaisnojošiem iemesliem neapmeklē Skolu (izņemot piecgadīgos un sešgadīgos izglītojamos, kuru apmācība ir obligāta);
  - 45.3. ja vecāki divu mēnešu laikā nesamaksā par bērna ēdināšanu (izņemot piecgadīgos un sešgadīgos izglītojamos, kuru apmācība ir obligāta);
  - 45.4. ja izglītojamā veselības stāvoklis saskaņā ar pedagoģiski medicīniskās komisijas slēdzienu nepieļauj apgūt vispārējo pirmsskolas izglītības programmu.

## IX. Izmaiņas Iekšējās kārtības noteikumos pirmsskolas grupās

46. Veikt izmaiņas Iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, kā arī ar pirmsskolas izglītojamo vecāki ar vecāku sapulces lēmumu.
47. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta 1. daļu Iekšējās kārtības noteikumus izdod Skolas direktors.

**Šie noteikumi stājas spēkā ar 2016. gada 22. decembri.** Atzīt par spēku zaudējušiem 2008. gada 18. aprīlī izdotos Trikātas pamatskolas Iekšējās kārtības noteikumus pirmsskolas grupās Nr. 17.

Trikātas pamatskolas direktore

B. Avišāne

Avišāne 64729203